

Уважаемый коллега!

Вас избрали председателем первичной профсоюзной организации (профсоюзного комитета). Мы сердечно поздравляем Вас. Председатель первичной профсоюзной организации – это не только звание и должность, это большое доверие и уважение, признание способностей и вместе с тем огромная мера ответственности.

Руководитель – не профессия, но человеку, который находится у руководства профсоюзной организации, в высшей степени нужны профессиональные знания и способности. Он не артист, но должен уметь зажигать сердца, до тонкостей владеть искусством влияния на людей. Обязательное условие для того, чтобы профлидер состоялся – это отсутствие равнодушия.

Чтобы быть сильными, мы должны быть вместе! Необходимо всегда помнить об этом. Профсоюзная работа должна вестись всегда, члены профсоюза должны постоянно чувствовать, что наша организация – это всерьез и надолго.

Руководителями профсоюзных организаций становятся люди компетентные, инициативные, обладающие организаторскими способностями и чувством нового, без чего нельзя в наше время успешно руководить профсоюзной организацией.

Как всегда, перед вновь избранным председателем профсоюзного комитета стоят вопросы: как сделать так, чтобы проводимая профсоюзная работа была интересной и полезной членам профсоюза? С чего надо начинать работу после проведения отчетов и выборов? Что необходимо сделать? На что обратить внимание в своей работе?

В подготовленном методическом материале вы найдете ответы на многие из этих вопросов.

Надеемся, что с учетом конкретных условий и обстановки, которая складывается в процессе вашей работы, наши рекомендации помогут вам творчески подходить к проводимой профсоюзной работе в организации.

Желаем вам успехов в выполнении возложенных задач.

С уважением, Федерация профсоюзов Беларуси.

С ЧЕГО НАЧИНАТЬ РАБОТУ ВНОВЬ ИЗБРАННОМУ ПРЕДСЕДАТЕЛЮ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ?

1. Подготовить и в установленные сроки представить в вышестоящий профсоюзный орган:

- отчёт об итогах отчетов и выборов;
- протокол отчётно-выборного собрания, конференции;
- выписку из протокола отчетно-выборного собрания, конференции об избрании делегата(ов) на конференцию, съезд вышестоящих профсоюзных организаций.

2. При переизбрании председателя первичной профсоюзной организации, профорганизатора составить акт приёма-передачи дел.

3. Подвести итоги отчётов и выборов на заседании профсоюзного комитета: дать оценку подготовке и проведению этой кампании, утвердить мероприятия по реализации замечаний и предложений членов профсоюза.

4. Оперативно отреагировать на замечания и предложения членов профсоюза, высказанные на отчётно-выборном собрании, конференции, составить мероприятия по их реализации. Инициировать аналогичную работу в профсоюзных группах, цеховых организациях.

5. Познакомиться с профсоюзным активом (вновь избранными членами профкома, профгруппоргами, членами комиссий профсоюзного комитета).

6. Провести сверку состава профсоюзной организации, навести порядок в учётных документах, делопроизводстве, включая сдачу дел в архив.

7. Составить план работы профсоюзного комитета и его комиссий на текущий год или полугодие и утвердить на заседании профкома.

8. Составить план обучения и приступить к обучению вновь избранного профсоюзного актива.

9. Обновить наглядную агитацию, уголки профсоюзного актива, профсоюзные стенды.

10. Изучить практику работы лучшей первичной профсоюзной организации, цехового комитета, профгруппы. Посетить опытного коллегу по профсоюзной работе.

11. Оформить подписку на газету "Беларускі Час" и другие рекомендуемые периодические издания для профсоюзного актива.

12. Ознакомиться с сайтами вышестоящих профсоюзных организаций, страничками в социальных сетях.

Изучить и иметь в наличии в профсоюзном комитете:

- Устав отраслевого профсоюза.

- Положение о первичной профсоюзной организации.

- Положение о порядке учета членов профсоюза.

- Основные правовые формы и механизмы реализации профсоюзами защиты трудовых, социально-экономических прав и интересов своих членов.

- Материалы съезда отраслевого профсоюза; конференции вышестоящей профсоюзной организации.

- Инструкции, постановления, рекомендации вышестоящих профсоюзных органов.

- Коллективный договор организации, Генеральное соглашение между Правительством Республики Беларусь, республиканскими объединениями нанимателей и профсоюзами, отраслевое тарифное соглашение.

- Конституция Республики Беларусь, Трудовой кодекс Республики Беларусь, Закон Республики Беларусь "О профессиональных союзах", Указ Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 "Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами".