

ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ТРУДЕ. ЗАЩИТА ТРУДОВЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ

Порядок осуществления общественного контроля за соблюдением законодательства о труде

Осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства о труде регулируется Трудовым кодексом Республики Беларусь (далее – ТК), Законом Республики Беларусь "О профессиональных союзах", Указом Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 "Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами" (далее – Указ № 240), иными актами законодательства, регулирующими трудовые и связанные с ними отношения, Порядком осуществления общественного контроля руководителями и представителями Федерации профсоюзов Беларуси, ее организационных структур, профессиональных союзов, входящих в ФПБ, и их организационных структур, утвержденным постановлением Президиума Совета ФПБ от 25 августа 2010 г. № 180 "Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами" (далее, соответственно – Порядок, Положение).

Указом № 240 полномочиями на осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства о труде наделены наряду с правовыми (главными правовыми) инспекторами труда руководители и уполномоченные в установленном порядке представители Федерации профсоюзов, ее организационных структур, профессиональных союзов, входящих в состав ФПБ, и их организационных структур (далее - руководители и представители профсоюзов).

Руководителями организационных структур профессиональных союзов являются также председатели, заместители председателей первичных профсоюзных организаций (далее – председатели, заместители председателя профкома).

Представителями организационных структур профессиональных союзов, наделяемых полномочиями на осуществление общественного контроля в первичных профсоюзных организациях, могут быть как работники первичной профсоюзной организации, так и профсоюзные активисты (далее - представители).

Председатели, заместители председателя профкома, представители осуществляют общественный контроль в целях защиты трудовых, социально-экономических прав и интересов работников; предупреждения нарушений законодательства в отношении работников и профсоюзов, выявления нарушений и принятия мер по их устранению; принятия мер по фактам воспрепятствования осуществлению законной деятельности профсоюзов, вмешательства в их внутренние дела; разъяснения членам профсоюза законодательства, затрагивающего их трудовые и связанные с ними права.

Председатели, заместители председателя профкома обладают полномочиями на осуществление общественного контроля на протяжении всего срока избрания независимо от того, являются ли они штатными профсоюзными работниками.

Представители обладают полномочиями на период надления их полномочиями, например, на период полномочий профсоюзного органа, наделившего его такими полномочиями.

Полномочия на осуществление общественного контроля подтверждаются:

для председателя, заместителя председателя служебным удостоверением, выданным соответствующей профсоюзной организацией, либо заверенной выпиской из постановления полномочного органа профсоюзной организации об избрании председателем, заместителем председателя данной профсоюзной организации;

для представителя первичной профсоюзной организации – удостоверением, выданным соответствующей профсоюзной организацией.

Председатели, заместители председателя профкома, представители вправе осуществлять общественный контроль только в отношении контролируемого субъекта (далее – нанимателя), в котором создана и действует первичная

профсоюзная организация, а также медицинских пунктов, объектов торговли и общественного питания, расположенных на территории нанимателя, созданных им учреждений дошкольного образования и оздоровительных организаций.

Перед наделением полномочиями на осуществление общественного контроля председатели, заместители председателя профкома, представители проходят соответствующее обучение на базе Учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси "Международный институт трудовых и социальных отношений", профсоюзных учебных центров, организационных структур ФПБ, входящих в ФПБ профсоюзов и их организационных структур. Выдача удостоверений представителям, не прошедшим обучения, не допускается.

Законодательством не определен полный перечень форм общественного контроля. Вместе с тем к обозначенным законодательством (Указ № 240) формам общественного контроля, не связанным с проведением проверок, относятся:

мониторинг – мероприятия по наблюдению, анализу, оценке соблюдения трудовых и социально-экономических прав граждан; участие в работе коллегиальных органов, комиссий.

Осуществление полномочий общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, выполнением коллективного договора проводится в соответствии с планами работы профсоюзного комитета.

При осуществлении мониторинга соблюдения трудовых и социально-экономических прав граждан, в том числе выполнения коллективного договора (соглашения) председатель, заместитель председателя, представитель имеет право беспрепятственно посещать все объекты нанимателя, а также запрашивать у уполномоченных должностных лиц документы, локальные правовые акты и иную информацию по вопросам, относящимся к предмету общественного контроля.

В случае выявления нарушений законодательства, коллективного договора (соглашения) нанимателю выдается рекомендация по их устранению (образцы заполнения приведены в разделе № настоящей Настольной книги).

Наниматель обязан рассмотреть рекомендацию и информировать первичную профсоюзную организацию о

результатах ее рассмотрения в письменном виде в установленный в ней срок, но в любом случае не позднее одного месяца со дня ее получения. Наряду с этим нанимателю предлагается обсудить выданную рекомендацию на совместном заседании администрации и профсоюзного комитета.

Результаты мониторинга, в ходе которого не выявлено нарушений актов законодательства, коллективного договора (соглашения), оформляются справкой (образцы заполнения приведены в разделе № настоящей Настольной книги).

Как рекомендацию, так и справку надлежит оформлять в двух экземплярах, по одному для лица, проводящего мониторинг, и нанимателя (его представителя).

Рекомендация или справка подписывается лицом, проводившим мониторинг.

При необходимости рекомендации могут направляться в правовую инспекцию труда соответствующих областных (Минской городской) организаций отраслевых профсоюзов, а при ее отсутствии – в правовую инспекцию труда отраслевого профсоюза с ходатайством о проведении внеплановой проверки.

Такая необходимость может возникнуть в случае выяснения, что нарушение, выявленное в ходе мониторинга нанимателем не устранено либо результаты рассмотрения нанимателем выданной рекомендации вызывают сомнения.

В подобных ситуациях в правовую инспекцию труда следует направлять материалы мониторинга (копию выданной рекомендации, а также ответа нанимателя (при его наличии), с приложением имеющихся иных материалов мониторинга).

Примерный перечень вопросов, подлежащих изучению при осуществлении общественного контроля

В ходе мониторинга в числе объектов, анализируемых на соответствие законодательству о труде, значительное внимание уделяется локальным правовым актам и другим документам, ведение которых обязательно для нанимателя. К таким документам относятся: правила внутреннего трудового распорядка, штатное расписание, должностные (рабочие) инструкции, графики работ (сменности), графики отпусков, коллективный и трудовые договоры, трудовые книжки, книга учета движения трудовых книжек, приказы (распоряжения, постановления) нанимателя по вопросам труда, отдельные бухгалтерские документы (например, ведомости выдачи заработной платы, сумм, причитающихся работнику к отпуску, увольнению) и др.

Для облегчения проведения мониторинга в Порядке содержится примерный перечень вопросов, подлежащих изучению при осуществлении общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, выполнением коллективного договора.

Перечень вопросов не является исчерпывающим и может быть расширен в зависимости от целей мониторингов либо, в рамках проводимых мониторингов – использован по одному или нескольким направлениям.

Образцы рекомендаций и справок

Образец рекомендации
 ООО "Клининговая
 служба"

РЕКОМЕНДАЦИЯ

по устранению установленных нарушений актов
 законодательства, коллективного договора (соглашения)

1 марта 2023 г.
 Минск

г.

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 "Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами", председателем первичной профсоюзной организации Петровым П.П., действующим на основании служебного удостоверения № ____, выданного 19 января 2022 г., проведены мероприятия по оценке соблюдения трудовых и социально-экономических прав работников, выполнения коллективного договора ООО "Клининговая служба".

Изучены следующие вопросы:

1. Соблюдение актов законодательства по трудовым и социально-экономическим правам работников.
2. Выполнение коллективного договора.

Рекомендуется устранить следующие нарушения:

| № | Содержание выявленных нарушений с указанием нарушенных норм законодательства (коллективного договора (соглашения) и рекомендации по их устранению | Сроки устранения |
|---|--|------------------|
| | <p>Экономисту организации Иванову И.И. предоставлен отпуск 23.01.2023 г.</p> <p>В нарушение статьи 169 Трудового кодекса Республики Беларусь наниматель не уведомил работника о времени начала отпуска не позднее 15</p> | |

| | | |
|--|--|------------------|
| | <p>календарных дней. Рекомендую соблюдать требование законодательства об обязательном уведомлении работника о времени начала трудового отпуска не позднее чем за 15 календарных дней.</p> | <p>постоянно</p> |
|--|--|------------------|

С целью принятия мер по недопущению в дальнейшем подобных и иных нарушений законодательства предлагаю обсудить настоящую рекомендацию на совместном заседании администрации и профсоюзного комитета ООО "Клининговая служба".

Об устранении нарушений в срок до 1 апреля 2023 г. прошу информировать первичную профсоюзную организацию.

Председатель первичной профсоюзной организации

П.П. Петров

Рекомендацию

получил

(фамилия, имя, отчество, должность, подпись)

Дата получения рекомендации

Образец рекомендации
ООО "Клининговая
служба"

РЕКОМЕНДАЦИЯ

по устранению установленных нарушений актов
законодательства, коллективного договора (соглашения)

1 марта 2023 г.
Минск

г.

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 "Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами", председателем первичной профсоюзной организации Петровым П.П., действующим на основании служебного удостоверения № ____, выданного 19 января 2022 г., проведены мероприятия по оценке соблюдения трудовых и социально-экономических прав работников, выполнения коллективного договора ООО "Клининговая служба".

Изучены следующие вопросы:

1. Соблюдение актов законодательства по трудовым и социально-экономическим правам работников.
2. Выполнение коллективного договора.

Рекомендуется устранить следующие нарушения:

| № | Содержание выявленных нарушений с указанием нарушенных норм законодательства (коллективного договора (соглашения) и рекомендации по их устранению | Сроки устранения |
|---|---|------------------|
| | <p>В нарушение статьи 261² Трудового кодекса Республики Беларусь в контрактах водителей отсутствуют дополнительные меры стимулирования труда: повышение тарифной ставки, дни дополнительного поощрительного отпуска.</p> <p>Рекомендую устранить указанное нарушение</p> | |

| | |
|--|-------|
| <p>законодательства путем внесения в контракты дополнительных мер стимулирования труда:</p> <p style="padding-left: 40px;">повышение тарифной ставки не более чем на 50 процентов;</p> <p style="padding-left: 40px;">предоставление дополнительного поощрительного отпуска до пяти календарных дней с сохранением среднего заработка.</p> | 3 дня |
|--|-------|

С целью принятия мер по недопущению в дальнейшем подобных и иных нарушений законодательства предлагаю обсудить настоящую рекомендацию на совместном заседании администрации и профсоюзного комитета ООО "Клининговая служба".

Об устранении нарушений в срок до 1 апреля 2023 г. прошу информировать первичную профсоюзную организацию.

Председатель первичной
профсоюзной организации

П.П. Петров

Рекомендацию получил _____
(фамилия, имя, отчество, должность,
подпись)

Дата получения
рекомендации

Образец

справки

СПРАВКА

"05" апреля 2023 г.
Минск

г.

Мною, председателем первичной профсоюзной организации Петровым П.П., действующим на основании служебного удостоверения № ____, выданного 19 января 2022 г., в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 "Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами", в срок с "04" апреля 2023 г. по "04" апреля 2023 г. в ООО "Клининговая служба" проведен мониторинг соблюдения актов законодательства, выполнения условий коллективного договора (соглашения) *по вопросам предоставления трудовых отпусков, выплаты среднего заработка за время трудового отпуска.*

В ходе мониторинга фактов нарушения актов законодательства или фактов неисполнения коллективного договора не выявлено.

Председатель первичной
профсоюзной организации

П.П. Петров

Один экземпляр справки по результатам мониторинга получил _____

(должность, подпись, инициалы, фамилия, дата)

Участие в принятии ЛПА

В законодательстве определены случаи, когда наниматели, принимая локальные правовые акты (далее – ЛПА), затрагивающие трудовые и социально-экономические права работников, обязаны согласовывать их с профсоюзом или принимать их при участии профсоюза.

По согласованию с профсоюзом:

утверждается график работ (сменности) (часть четвертая ст. 123 ТК);

устанавливается пятидневная с двумя выходными днями или шестидневная с одним выходным днем рабочая неделя (часть первая ст. 124 ТК);

вводится суммированный учет рабочего времени (часть шестая ст. 126 ТК);

принимается решение о разделении рабочего дня на части (часть третья ст. 127 ТК);

утверждается перечень профессий рабочих и должностей служащих, занятых в производствах, цехах, участках, иных структурных подразделениях, на работах, дающих право на обеспечение молоком нанимателем или уполномоченным должностным лицом нанимателя (в случае отсутствия коллективного договора) (Правила бесплатного обеспечения работников молоком или равноценными пищевыми продуктами при работе с вредными веществами, утвержденные постановлением Совета министров Республики Беларусь от 27 февраля 2002 г. № 260);

вопросы обеспечения работников средствами индивидуальной защиты (Инструкция о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, утвержденная постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2008 г. № 209);

Перечни рабочих мест, указанные в подп. 12.1 - 12.7 п. 12 Положения об аттестации рабочих мест, план мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда (Положение об аттестации рабочих мест, утвержденное постановлением Совета министров Республики Беларусь от 22 февраля 2008 г. № 253);

Перечни рабочих мест, указанные в подп. 100.1 - 100.4 п. 100 Инструкции по оценке условий труда, план мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда (Инструкция по оценке условий труда при аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденная постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22 февраля 2008 г. № 35;

Перечни профессий и должностей работников, которые должны обеспечиваться смывающими и обезвреживающими средствами (постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2008 г. № 208 "О нормах и порядке обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами").

Имеются также межотраслевые и отраслевые правила по охране труда, принятие которых согласовывается с профсоюзом. Например, перечень профессий и должностей работников, которым выдается специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (с указанием видов изделий, норм выдачи и сроков носки); перечень профессий и должностей работников, которым предусматривается выдача средств индивидуальной защиты исходя из условий труда (сверх установленных норм) за счет прибыли; перечень профессий, должностей и работ, связанных с загрязнением, при выполнении которых работникам выдаются смывающие и обезвреживающие средства; перечень профессий, должностей работников и работ с вредными веществами, дающих право на получение молока или других равноценных пищевых продуктов; перечень профессий и должностей, работа в которых дает право на получение лечебно-профилактического питания в связи с вредными и (или) опасными условиями труда (Правила по охране труда работников железнодорожных станций организаций, входящих в состав государственного объединения "Белорусская железная дорога", утвержденные приказом Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 31 октября 2011 г. № 552-Ц).

Согласно пункту 16 Инструкции по делопроизводству в государственных органах, иных организациях, утверждённой постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от

19 января 2009 г. № 4 (далее – Инструкция по делопроизводству) согласование документа является одним из этапов подготовки документа.

Для согласования наниматель направляет проект ЛПА в ППО. Поступивший проект ЛПА рассматривается на заседании профсоюзного комитета или иного органа, уполномоченного в соответствии с Уставом профсоюза. По данному вопросу принимается соответствующее решение.

Согласно пункту 60 Инструкции по делопроизводству согласование оформляется грифом согласования. Гриф согласования оформляется по форме:

ПРИМЕР

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
профсоюзного комитета
первичной профсоюзной
организации ООО "Клиниговая
компания" Белорусского
профессионального союза
работников
18.06.2023 № 10

С участием профсоюза осуществляется:

установление, замена и пересмотр норм труда (часть первая ст.87 ТК);

установление правил внутреннего трудового распорядка (ст. 195 ТК);

разработка инструкций по охране труда (постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 ноября 2008 г. № 176 "О порядке разработки и принятия локальных правовых актов по охране труда");

разработка плана мероприятий по охране труда (Инструкция о порядке планирования и разработки мероприятий по охране труда, утвержденная постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 111);

составляется перечень должностей служащих (профессий рабочих), освобождаемых от первичного инструктажа на рабочем месте и повторного инструктажа (Инструкция о порядке обучения,

стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденная постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 ноября 2008 г. № 175).

Порядок участия в принятии нанимателем ЛПА определяется первичной профсоюзной организацией самостоятельно и может быть закреплен в соответствующем документе ППО либо с учетом устоявшейся практики.

Примеры оформления участия от отраслевых профсоюзов

Коллективным договором могут быть предусмотрены дополнительные случаи, когда локальные правовые акты должны быть согласованы с профсоюзом или приниматься с участием профсоюза, например:

- график трудовых отпусков (часть первая ст.168 ТК);
- положения об оплате труда, премировании;
- должностные (рабочие) инструкции;
- перечень профессий (должностей) с вредными условиями труда.

В случае если законодательство требует от нанимателя при принятии локального правового акта соблюдения порядка участия профсоюза, такое требование должно быть исполнено. В противном случае локальный правовой акт, принятый нанимателем с нарушением этого порядка, не имеет юридической силы (п. 18, 59 - 61 Инструкции по делопроизводству в государственных органах, иных организациях, утверждённой постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 19 января 2009 г. № 4).

Согласование увольнения работников

В установленных случаях трудовой договор с работниками - членами профсоюза прекращается с предварительным (не позднее чем за две недели) либо с одновременным уведомлением (в день увольнения) уведомлением соответствующего профсоюза, а в случаях, предусмотренных коллективным договором, - с согласия профсоюза (ст. 46 ТК).

Учету подлежит мнение первичной профсоюзной организации, входящей в состав профсоюза, членом которого является увольняемый работник.

ТК не закрепляет процедуру рассмотрения профкомом поступивших от нанимателя соответствующих документов.

Поступивший запрос нанимателя подлежит регистрации в первичной профсоюзной организации. Запрос рассматривается на заседании профсоюзного комитета.

Определение порядка формирования мнения по поводу увольнения по инициативе нанимателя работника-члена профсоюза, а также установление необходимости присутствия этого работника на заседании профкома для ознакомления с его позицией по данному вопросу является прерогативой самого профсоюза.

В решении профсоюзного комитета должно быть отражено мнение профкома к увольнению работника (согласие / не согласие). Решение оформляется протоколом заседания профкома (образец протокола прилагается).

Решение по поступившему запросу (выписка из решения) направляется нанимателю.

ОБРАЗЕЦ

Первичная профсоюзная организация ООО "ЛЮКС"
Белорусского профсоюза работников

ПРОТОКОЛ

(дата) №_

Место составления

заседания профсоюзного комитета первичной

профсоюзной организации ООО
"ЛЮКС" Белорусского профсоюза работников

О согласовании увольнения работника по
инициативе нанимателя

Председатель - О.А.Самойлова

Секретарь - М.Л.Кирова

Присутствовали - 17 человек (список прилагается)

Приглашен - А.И.Рубин, мастер лакокрасочного цеха ООО
"ЛЮКС".

Повестка дня:

О согласовании увольнения Рубина А.И. за нарушение
требований по охране труда, повлекшее увечье другого
работника.

СЛУШАЛИ:

Самойлову О.А. - проинформировала, что
ДД.ММ.ГГГГ в цехе произошел несчастный случай на
производстве, повлекший причинение увечья рабочему 4-го
разряда Иванову М.И. Несчастный случай произошел по вине
Рубина А.И., мастера лакокрасочного цеха, в связи с
нарушением им правил охраны труда - незнакомлением рабочего
Иванова М.И. с Инструкцией по охране труда.

Вина Рубина А.И. подтверждается актом о несчастном
случае на производстве формы Н-1 от дата № .

Нанимателем принято решение об увольнении Рубина
А.И. ДД.ММ.ГГГГ за нарушение требований по охране труда,
повлекшее увечье другого работника (абз. 9 п. 7 ст. 42 Трудового
кодекса Республики Беларусь).

РЕШИЛИ:

В соответствии с ч. 3 ст. 46 Трудового кодекса Республики
Беларусь и п. 32 Коллективного договора ООО "ЛЮКС" от
(дата) дать согласие нанимателю на увольнение Рубина А.И.,
мастера лакокрасочного цеха, ДД.ММ.ГГГГ за однократное
грубое нарушение правил охраны труда, повлекшее
увечье другого работника (абз. 9 п. 7 ст.
42 Трудового кодекса Республики Беларусь).

ГОЛОСОВАЛИ:

"за" - единогласно;
"против" - нет;
"воздержались" - нет.

Председатель

Подпись

О.А.Самойлова

Секретарь

Подпись

М.Л.Кирова

Участие в обсуждении условий контрактов

Профсоюзу отведена определенная роль в регулировании трудовых отношений между работником и нанимателем, основанных на контрактной форме найма.

Так, обсуждение содержания контракта работника - члена профсоюза производится с участием представителя соответствующего профсоюза (ч. 2 ст. 261-2 ТК).

Законодатель не закрепляет процедуру обсуждения содержания контракта члена профсоюза. Любая из принятых форм обсуждения содержания контракта приемлема, и ее закрепление целесообразно в коллективном договоре.

Например, обсуждение может проводиться:

представителями профсоюза и нанимателя с участием работника;

представителем профсоюза и работником;

путем рассмотрения профкомом проекта контракта с последующим визированием председателем профкома с согласия работника;

в других формах.

Порядок участия в обсуждении условий контракта определяется ППО самостоятельно и отражается в соответствующем документе ППО.

Примеры оформления порядка участия от отраслевых профсоюзов

Участие в рассмотрении индивидуальных трудовых споров (КТС, суд)

Одной из эффективных форм защиты трудовых прав работников-членов профсоюза является участие профсоюза в работе комиссии по трудовым спорам (далее – КТС), а также представление интересов работников-членов профсоюза в суде.

ТК не предусмотрено обязательное создание в организации КТС. Однако в случае ее создания КТС является обязательным первичным органом по рассмотрению трудовых споров для работников – членов профсоюза (за исключением случаев, когда ТК и другими законодательными актами установлен иной порядок их рассмотрения).

Для использования при рассмотрении индивидуальных трудовых споров в организациях разработаны обобщенные методические рекомендации по вопросам организации и деятельности КТС со всеми необходимыми формами документов. Методические рекомендации находятся в открытом доступе на Интернет-портале ФПБ 1prof.by в разделе "Федерация профсоюзов Беларуси/Каталог документов".

Интересы работника-члена профсоюза в суде представляются на основании:

обращения работника-члена профсоюза с просьбой о представлении его интересов в суде;

служебного удостоверения – для председателя ППО либо заверенной выписки из постановления руководящего органа ППО об избрании его председателем (заместителем председателя) ППО либо доверенности на представление интересов работника-члена профсоюза в суде, выданной профкомом - для иного члена профсоюза;

справки, подтверждающей членство работника в профсоюзе;
копии устава профсоюза, входящего в состав ФПБ, подтверждающей полномочия на обращение в суд с заявлениями в защиту прав и законных интересов его членов.

Рассмотрение обращений граждан

ППО рассматривают обращения граждан в соответствии с Законом Республики Беларусь от 18 июля 2011 года "Об обращениях граждан и юридических лиц".

Регистрация поступающих в ППО письменных обращений производится в порядке, установленном для ведения делопроизводства по обращениям граждан в ППО.

Сроки рассмотрения обращений, предусмотренные статьей 17 Закона Республики Беларусь "Об обращениях граждан и юридических лиц", исчисляются со дня, следующего за днем регистрации обращения в ППО.

Справочно.

Письменные обращения должны быть рассмотрены не позднее пятнадцати дней, а обращения, требующие дополнительного изучения и проверки, - не позднее одного месяца, если иной срок не установлен законодательными актами.

В случае, если для решения изложенных в обращениях вопросов необходимы совершение определенных действий (выполнение работ, оказание услуг), получение информации из иностранного государства в сроки, превышающие месячный срок, заявителям в срок не позднее одного месяца со дня, следующего за днем поступления обращений, направляется письменное уведомление о причинах превышения месячного срока и сроках совершения таких действий (выполнения работ, оказания услуг) или сроках рассмотрения обращений по существу.

При поступлении обращений, содержащих вопросы, решение которых не относится к компетенции ППО, такие обращения в течение пяти рабочих дней направляются для рассмотрения в соответствии с компетенцией, с уведомлением об этом заявителей, либо в указанный срок обращение оставляется без рассмотрения по существу, с уведомлением об этом заявителей и разъяснением, в какую организацию и в каком порядке следует обратиться для решения вопросов, изложенных в обращениях.

Консультирование работников по правовым вопросам

В рамках правозащитной деятельности профсоюзов проводятся консультационно-разъяснительные мероприятия. Они включают в себя консультирование работников-членов профсоюза по возникающим у них в рамках трудовой деятельности вопросам правового характера. Консультирование может быть устным и по телефону.

Сведения о количестве консультаций по правовым вопросам, данных в ходе личного приема, по телефону, должны подтверждаться данными учета консультаций, зафиксированными в форме, принятой в первичной профсоюзной организации (учет может вестись в электронном виде, на бумажном носителе).

